

Wiechoło Kramnicu orepno

Проф. С. Вѣховъ.

КРАТКІЙ ОЧЕРКЪ
БИБЛІОТЕЧНАГО
ДѢЛОПРОИЗВОДСТВА.



ВАРШАВА.

—
Типографія Варшавскаго Учебнаго Округа.
Краковское Предмѣстье, № 3.

—
1908.

Грубоо чрочекомуну
Проф. С. ВѢХОВЪ.

*Л. О. Куджакуну
ор автору.*

КРАТКІЙ ОЧЕРКЪ
БИБЛІОТЕЧНАГО
ДѢЛОПРОИЗВОДСТВА.



INSTYTUT
BADAŃ LITERACKICH PAN
BIBLIOTEKA
00-330 Warszawa, ul. Nowy Świat 70
Tel. 26-68-63

ВАРШАВА.

—
ТИПОГРАФІЯ ВАРШАВСКАГО УЧЕБНАГО ОКРУГА.
Краковское Предмѣстье, № 3.

—
1908.

Faint handwritten text at the top of the page.

Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.



Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.



Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.

Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side.

18.121

<http://rcin.org.pl>

Краткій очеркъ бібліотечнаго дѣлопроизводства.

Въ составъ бібліотечнаго дѣлопроизводства входятъ главнымъ образомъ: 1) Размѣщеніе книгъ и другихъ изданій въ порядкѣ, обезпечивающемъ удобство ихъ храненія и пользованія ими. 2) Веденіе инвентарнаго каталога (описи) принадлежащихъ бібліотекъ и вновь поступающихъ въ нее изданій. 3) Веденіе каталоговъ алфавитнаго, систематическаго, дублетовъ и дефектовъ. 4) Приобрѣтеніе книгъ и уплата по счетамъ. 5) Сдача книгъ въ переплетъ и пріемъ ихъ изъ переплета. 6) Выдача книгъ для пользованія и обратный пріемъ ихъ. 7) Провѣрка бібліотечнаго имущества. Настоящій очеркъ имѣетъ цѣлю представить краткое изложеніе перечисленныхъ отраслей бібліотечнаго дѣлопроизводства и практическія указанія по нимъ преимущественно примѣнительно къ потребностямъ фундаментальныхъ бібліотекъ среднихъ учебныхъ заведеній и ихъ средствамъ¹⁾.

¹⁾ Для подробнаго ознакомленія съ различными вопросами, относящимися къ области бібліотековѣднія, а также съ литературой по бібліографіи можно указать сочиненія: А. Gräsel, *Handbuch d. Bibliothekslehre*, 2 Aufl. Leipz. Weber, 1902; А. Maire, *Manuel pratique du bibliothécaire*, Paris, Picard, 1896; Л. Б. Хавкина, *Бібліотеки, ихъ организація и техника* С. П. Б. изд. Суворина, 1906.

I. Размѣщеніе книгъ.

Книги и прочія изданія могутъ быть размѣщаемы въ библіотекѣ или по отдѣламъ, въ зависимости отъ содержанія, или въ алфавитномъ порядкѣ, по именамъ авторовъ или первымъ (resp. главнымъ) словамъ заглавій, или по величинѣ (форматамъ), или наконецъ въ порядкѣ, представляющемъ комбинацію отдѣльныхъ изъ указанныхъ принциповъ (наприм.—систематическаго и алфавитнаго, систематическаго и форматнаго, форматнаго и алфавитнаго). Алфавитный принципъ въ виду его существенныхъ неудобствъ въ настоящее время мало употребителенъ, а изъ двухъ остальныхъ систематическій особенно распространенъ въ Германіи. Но его удобства, заключающіяся съ одной стороны въ томъ, что завѣдываніе отдѣлами библіотеки легко можетъ быть распредѣлено между служащими въ ней, а съ другой въ томъ, что интересующійся книгами извѣстной специальности имѣетъ ихъ подъ рукой, собранными въ одномъ мѣстѣ, отчасти лишены значенія для библіотекъ среднихъ учебныхъ заведеній, находящихся обыкновенно въ завѣдываніи одного лица, отчасти существенны только при распредѣленіи книгъ на большое число отдѣловъ (обыкновенно нѣсколько сотъ) что чрезвычайно осложняетъ работу библіотекаря и уже потому мало примѣнимо въ библіотекахъ среднихъ учебныхъ заведеній. Кромѣ того, систематическая разстановка книгъ требуетъ сравнительно весьма большихъ размѣровъ книгохранилища и при невозможности точно рассчитать количество запаснаго мѣста для будущихъ поступленій въ каждомъ отдѣлѣ и подраздѣленіи дѣлаетъ неизбѣжнымъ сравнительно частыя и сложныя перестановки книгъ.

Наконецъ, возможность удобнаго обозрѣнія, какія сочиненія библіотека имѣетъ по той или другой научной или литературной отрасли, легко достигается и безъ систематической разстановки книгъ съ помощью систематическаго каталога.

Въ виду этого, какъ наиболѣе простой и наиболѣе экономный по отношенію къ мѣсту, заслуживаетъ предпочтенія въ особенности для небольшихъ и небогатыхъ силами библіотекъ принципъ разстановки книгъ по ихъ форматамъ. При его примѣненіи всѣ изданія, имѣющіяся въ библіотекѣ и вновь поступающія, должны быть раздѣлены на нѣсколько разрядовъ по величинѣ и формѣ. Эти разряды могутъ быть приблизительно слѣдующіе: А) книги in fol (болѣе 35 сант.), В) книги in 4° (25—35 с.), В) книги in 8° (до 25 сант.),

Г) брошюры, Д) рисунки, карты, планы и тому подобныя изданія на отдѣльныххъ листахъ или въ тонкихъ тетрадяхъ, Е) такія же изданія въ свиткахъ, и наконецъ Ж) рукописи. Эти разряды для краткости и удобства могутъ быть обозначаемы буквами, подъ которыми они перечислены выше. Изданія каждаго разряда имѣютъ особую номерацію; но при этомъ книги первыхъ трехъ разрядовъ (А, Б и В) помѣщаются въ общихъ шкафахъ, при чемъ для книгъ разряда А (folio) отводится первая полка въ каждомъ шкафу, для разряда Б (4°) — 2-я или, смотря по надобности, 2-я и 3-я а для разряда В (8°) — остальные полки въ каждомъ шкафу¹⁾. Брошюры (Г) помѣщаются въ особомъ шкафу (шкафахъ) въ коробкахъ, при чемъ въ случаѣ ихъ немногочисленности возможно не дѣлить ихъ по форматамъ. Изданія разряда Д удобнѣе всего хранить въ горизонтальномъ положеніи въ шкафахъ (коммодахъ) съ выдвигаемыми ящиками, а при неимѣніи таковыхъ въ обыкновенныхъ, но по возможности глубокихъ шкафахъ, группируя по нѣскольку вмѣстѣ въ папкахъ, снабженныхъ обозначеніемъ №№ помѣщенныхъ въ нихъ изданій (напримѣръ Д 1—20). Свитки (Е) помѣщаются отдѣльно въ вертикальномъ или горизонтальномъ положеніи, въ зависимости отъ имѣющихся для нихъ шкафовъ, а равно отдѣльно хранятся и рукописи (Ж) въ закрытыхъ шкафахъ, при чемъ, будучи въ небольшомъ числѣ, могутъ помѣщаться безъ распредѣленія на форматы.

Каждая книга или другое изданіе, принадлежащее библиотекѣ, должно имѣть отпечатокъ ея печати на заглавномъ листѣ и послѣдней страницѣ, а также на одной изъ первыхъ страницъ, предпочтительнее всегда на одной и той же.

При примѣненіи въ библиотекѣ изложеннаго форматнаго принципа прежде всего всѣ имѣющіяся въ ней изданія должны быть размѣщены по шкафамъ и полкамъ сообразно съ названными разрядами, а затѣмъ внесены въ порядкѣ, соответствующемъ ихъ размѣщенію по шкафамъ, въ инвентарный каталогъ (см. ниже), послѣ чего каждая книга должна быть снабжена сигнатурой, указывающей ея № по инвентарному каталогу и опредѣляемое имъ мѣсто ея въ книгохранилищѣ. Эта сигнатура обозначается на этикетѣ, наклеенномъ

¹⁾ Всѣ книги помѣщаются въ направленіи отъ лѣвой руки къ правой. №№ идутъ снизу вверхъ (напримѣръ, если на третьей полкѣ помѣщаются книги 8° (В) отъ 1—50, то на четвертой будутъ №№ 51 слѣдующіе; если на послѣдней (верхней) полкѣ перваго шкафа помѣщены книги разряда В д) № 400, то № 401 и слѣдующіе должны быть помѣщены на третьей (или четвертой, въ зависимости отъ числа полкъ, отведенныхъ для книгъ разряда Б. (4°)) полкѣ 2-го шкафа и т. д.

на корешкѣ переплета, а въ случаѣ незначительной толщины книги въ лѣвомъ верхнемъ углу лицевой части переплета (или на виѣшной сторонѣ свитка) ¹⁾.

Вновь поступающія книги помѣщаются въ шкафахъ и на полкахъ соответствующаго разряда въ порядкѣ №№, полученныхъ ими при внесеніи въ инвентарный каталогъ (см. ниже), и сигнатуры ихъ обозначаются выше указаннымъ способомъ, а на книгахъ вновь переплетаемыхъ могутъ быть выбиваемы на корешкѣ переплета. Каждый шкафъ, служащій для помѣщенія книгъ, долженъ быть снабженъ надписью, указывающею первый и послѣдній №№ книгъ каждаго разряда или формата, въ немъ находящихся, напр.: Шкафъ I: А. 1—50; Б. 1—120; В. 1—400; шкафъ II: А. 51—96; Б. 121—215; В. 401—875; шкафъ VIII: А. 551—; Б. 840—; В. 2861—(шкафъ не заполненъ). шкафъ IX: Д. (брошюры) 1—(шкафъ не заполненъ).

Удобство изложеннаго способа размѣщенія книгъ заключается, кромѣ выше указанной экономности его по отношенію къ мѣсту и простоты, также въ томъ, что при его примѣненіи порядокъ расстановки книгъ и сигнатуры, какъ на книгахъ, такъ и во всѣхъ каталогахъ, остаются неизмѣнными даже въ случаѣ перенесенія бібліотеки въ другое помѣщеніе со шкафами иной величины, безразлично большими или меньшими по числу и длинѣ полокъ.

II. Инвентарный каталогъ (*опись*).

Для возможности легко и точно опредѣлять во всякое время состояніе наличности бібліотеки и отдѣльныхъ ея частей въ ней должны, собственно говоря, вестись два инвентарныхъ каталога: а) хронологическій (регистратурный), въ который вносятся по мѣрѣ поступления всѣ вновь приобретаемыя сочиненія и б) помѣстный, въ который книги и другія изданія, принадлежащія бібліотекъ, вносятся въ томъ порядкѣ, въ которомъ они помѣщаются въ книгохранилищѣ. Но при примѣненіи выше описаннаго способа размѣщенія книгъ является достаточнымъ одинъ инвентарный каталогъ, совмѣщающій значеніе хронологическаго и помѣстнаго. Въ этотъ каталогъ должны быть внесены при его первоначальномъ составленіи всѣ книги, имѣющіяся въ бібліотекъ, въ порядкѣ ихъ размѣщенія въ книгохранилищѣ (см. выше), и затѣмъ должны вноситься всѣ

¹⁾ Во избѣжаніе затрудненій, могущихъ возникнуть въ случаѣ отклейки и утраты этикета съ сигнатурой, послѣдній слѣдуетъ обозначать также на заглавномъ листѣ книги.

вновь поступающія книги въ порядкѣ ихъ поступления. При этомъ возможны два способа веденія инвентарнаго каталога, т. е. а) вносить въ каталогъ поступающія изданія независимо отъ ихъ формата или разряда по порядку поступления съ общей для всѣхъ разрядовъ непрерывно восходящей номераціей или б) раздѣлить каталогъ на отдѣлы, соотвѣтствующіе выше означеннымъ разрядамъ (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж) и въ каждый отдѣлъ вносить изданія соотвѣтствующаго разряда съ особенной для каждого номераціей. Первый способъ (хотя чаще употребляется), представляется менѣе удобнымъ, такъ какъ при немъ книги вносятся въ каталогъ безъ различія форматовъ и разрядовъ, а въ книгохранилищѣ все же распредѣляются по различнымъ шкафамъ и полкамъ, соотвѣтственно разрядамъ и форматамъ, и такимъ образомъ №№ книгъ на полкахъ идутъ не непрерывно, а съ пропусками, (такъ, если изъ 10 названій, записанныхъ въ инвентарь подъ №№ 1201—1210, № 1201 будетъ 8°, 1202—4°, 1203—8°, 1204—fol, 1205—fol, 1206—4°, 1207, 1208—8°, 1209—рукоп., 1210—8°, то въ шкафу №№ 8° будутъ идти въ такомъ порядкѣ: 1201, 1203, 1207, 1208, 1210), что дѣлаетъ даже приблизительное опредѣленіе состоянія (сохранности) наличности каждого отдѣльнаго шкафа или полки безъ помощи каталога совершенно невозможнымъ, а съ помощью каталога не столь удобнымъ, какъ при второмъ способѣ веденія каталога, то есть отдѣльно для каждого формата или разряда. Что же касается того преимущества перваго способа, что при немъ въ инвентарномъ каталогѣ сразу видно общее число названій и томовъ, имѣющихся въ библиотекѣ или поступившихъ въ извѣстномъ году, а при второмъ эти числа должны быть опредѣляемы каждый разъ посредствомъ сложенія чиселъ названій и томовъ, значащихся въ отдѣльныхъ каталогахъ, ведомыхъ по форматамъ и разрядамъ, то это преимущество весьма незначительно и не компенсируетъ существеннаго недостатка 1-го способа, тѣмъ болѣе, что упомянутый подсчетъ требуетъ лишь нѣсколькихъ минутъ. Итакъ, инвентарный каталогъ долженъ состоять изъ столькихъ частей (лучше въ отдѣльныхъ книгахъ), на сколько разрядовъ раздѣлены книги въ библиотекѣ, и имѣть отдѣльную для каждой части номерацію поступленій. При этомъ въ каталогѣ должны быть обозначаемы при внесеніи каждого сочиненія въ отдѣльныхъ графахъ: 1) Текущій (непрерывно восходящій) № сочиненія по каталогу даннаго разряда, 2) имя и фамилія автора (если они указаны), 3) заглавіе сочиненія, съ пропускомъ не существенныхъ подробностей, но съ удержаніемъ всего существеннаго для опредѣленія содержанія книги, а также съ указаніемъ библиографическихъ частей или томовъ,

числа рисунковъ или таблицъ вѣ текста, изданія (2-ое, 5-ое и т. д.) мѣста и года его, если они указаны (въ прогивномъ случаѣ— s. l.) безъ мѣста (s. l.) безъ года (s. l. a.) безъ мѣста и года, 4) число библиотечныхъ томовъ (переплетовъ), 5) цѣна, 6) когда и откуда сочиненіе поступило, 7) № заказа, если оно приобрѣтено покупкою.

Литера, указывающая разрядъ или форматъ книги и №, подъ которымъ она внесена въ инвентарный каталогъ соответствующаго разряда, составляютъ ея сигнатуру (напримѣръ $\frac{A}{120}, \frac{B}{465}, \frac{B}{2500}$), которая обозначается, какъ сказано выше и на самой книгѣ и указываетъ ея мѣсто въ книгохранилищѣ.

Нѣкоторое затрудненіе при примѣненіи указаннаго способа размѣщенія книгъ и веденія инвентарнаго каталога представляютъ журналы и отчасти многотомныя сочиненія, выходящія постепенно, иногда въ продолженіи ряда лѣтъ, такъ какъ весьма неудобно (для справокъ и повѣрокъ) если отдѣльные томы одного и того же сочиненія или журнала записаны въ инвентарѣ и помѣщаются въ книгохранилищѣ въ различныхъ мѣстахъ и подъ различными номерами. Это затрудненіе устраняется въ нѣкоторыхъ библиотекахъ тѣмъ, что журналы, еще издающіеся, и многотомныя сочиненія незаконченныя временно помѣщаются въ особыхъ шкафахъ, для нихъ ведется особый инвентарь съ особой временной номерацией и они имѣютъ особыя временныя сигнатуры, и лишь по прекращеніи журнала или по приобрѣтеніи послѣдняго тома многотомнаго сочиненія такіа изданія вносятся въ основной инвентарь (со ссылкой въ немъ на № временнаго инвентаря, а въ послѣднемъ на № основного) и получаютъ постоянное мѣсто въ книгохранилищѣ. Но въ небольшихъ библиотекахъ съ незначительнымъ числомъ журналовъ и выходящихъ постепенно многотомныхъ изданій въ примѣненіи описаннаго приѣма нѣтъ необходимости: каждый вновь поступающій томъ (или годъ) журнала и каждый томъ многотомнаго сочиненія должны быть вносимы въ инвентарь соответственнаго разряда подъ тѣмъ №, подъ которымъ данное изданіе было записано впервые и при томъ дважды: а) подробно въ томъ мѣстѣ инвентаря, которое обусловлено временемъ поступленія даннаго тома и б) кратко—въ томъ мѣстѣ инвентаря, гдѣ записано начало изданія, съ обоюдными ссылками въ обоихъ мѣстахъ на соответственныя страницы инвентаря¹⁾. При этомъ число библиотечныхъ томовъ (пере-

¹⁾ Слѣдуетъ имѣть въ виду, что журналы и изданія, выходящія выпусками, удобнѣе вносить въ инвентарь не отдѣльными выпусками и номерами, а томами и

плетовъ) изданія, постепенно поступившихъ послѣ первой записи его въ инвентарь, при отмѣткахъ въ мѣстѣ, гдѣ оно впервые записано, должно быть заключаемо въ скобки () и не должно приниматься во вниманіе при подсчетахъ числа томовъ по страницѣ и общаго числа томовъ соответствующаго разряда, имѣющихся въ библіотекѣ. Сообразно со сказаннымъ въ томъ мѣстѣ инвентаря, гдѣ вносится первый томъ или вообще начало изданія, котораго ожидается продолженіе, должно быть оставлено мѣсто для приписки томовъ, могущихъ поступить впослѣдствіи, а по окончаніи изданія не использованное свободное мѣсто должно быть перечеркнуто. Конечно для ожидаемыхъ продолженій журналовъ и другихъ постепенно выходящихъ изданій должно оставлять мѣсто въ соответствующихъ шкафахъ и полкахъ книгохранилища. При этомъ ошибки въ расчетѣ мѣста конечно возможны; но онѣ въ небольшихъ библіотекахъ не могутъ быть многочисленны и потому не могутъ вызывать частой необходимости въ болѣе или менѣе значительныхъ перестановкахъ книгъ; да при томъ послѣднія при форматной системѣ размѣщенія книгъ совершаются очень легко и быстро.

III, а. Алфавитный каталогъ.

Для быстрого и удобнаго опредѣленія, есть ли данное сочиненіе въ библіотекѣ и гдѣ оно помѣщено въ книгохранилищѣ, является необходимымъ общій алфавитный каталогъ, т. е. каталогъ, въ которомъ заглавія всѣхъ имѣющихся въ библіотекѣ сочиненій расположены въ строго алфавитномъ порядкѣ независимо отъ ихъ содержанія. Этотъ каталогъ гораздо предпочтительнѣе вести на отдѣльныхъ для каждаго сочиненія листкахъ (карточкахъ) нежели въ видѣ книгъ, такъ какъ въ послѣднемъ случаѣ, вслѣдствіе невозможности точно рассчитать мѣсто для внесенія заглавій вновь поступающихъ сочиненій, часто оказывается необходимымъ отступать отъ строгаго алфавитнаго порядка въ размѣщеніи заглавій, и тѣмъ нарушается стройность каталога и затрудняется пользованіе имъ. Карточки алфавитнаго каталога должны быть величиной не менѣе восьмой доли писчебумажнаго листа и приготовлены изъ довольно плотной бумаги. Во избѣжаніе потери и путаницы карточекъ желательнѣе

отдѣльные выпуски до образованія тома временно вписывать въ особую контрольную тетрадь, откуда по составленіи тома переносить въ инвентарь.

(если позволяют средства) скрѣплять ихъ съ помощью пружиннаго зажима въ нижнемъ концѣ или инымъ способомъ, или снабжать коробки, въ которыхъ карточки хранятся рѣшетчатыми крышками (съ замками), не препятствующими просматривать ихъ, но не позволяющими вынимать ихъ изъ коробокъ.

Карточки алфавитнаго каталога должны составляться непосредственно по заглавнымъ листамъ книгъ и по возможности точно воспроизводить ихъ, съ пропускомъ лишь въ случаѣ, если недостаточность библиотечнаго персонала дѣлаетъ это необходимымъ, длинныхъ титуловъ автора, посвященій и т. п. и несущественныхъ подробностей заглавія. Во всякомъ случаѣ карточки, кромѣ фамиліи и имени автора, (если они обозначены на заглавномъ листѣ или вообще извѣстны)¹⁾ и собственно заглавія сочиненія, должны содержать указанія (по скольку они имѣются на заглавномъ листѣ книги въ предисловіи и т. д.) на изданіе (второе, пятое и т. п.), лице редактировавшее данное изданіе (напримѣръ, по смерти автора и т. п.), для переводныхъ сочиненій—на переводчика, на томы или части библиографическія, число страницъ, число рисунковъ, таблицъ и тому подобныхъ прибавленій внѣ текста, мѣсто и годъ выхода книги въ свѣтъ, (въ противномъ случаѣ s. l., s. a., s. l. a.) издателя (а за отсутствіемъ соотвѣтствующаго указанія—типографію), число библиотечныхъ томовъ и сигнатуру, подъ которой данное сочиненіе записано въ инвентарномъ каталогѣ и помѣщается въ книгохранилищѣ.

Вверху карточки должны быть обозначены въ особой строкѣ крупно написанныя фамилія и имя автора, а если сочиненіе анонимно, то такъ называемое алфавитное слово, подъ которымъ карточка должна быть помѣщена въ каталогѣ²⁾. Что касается выбора того слова, то въ теоріи библиотековѣдѣнія и въ практикѣ библиотекъ въ этомъ отношеніи существуютъ различныя взгляды. Одни въ качествѣ алфавитнаго слова принимаютъ первое существительное въ именительномъ падежѣ, а за отсутствіемъ такового вообще первое

¹⁾ Въ послѣднемъ случаѣ въ лозанныхъ скобкахъ [], въ которыхъ должны быть заключаемы вообще всѣ слова въ текстѣ карточекъ, не находящіяся на заглавныхъ листахъ соотвѣтственныхъ сочиненій.

²⁾ Если фамилія автора обозначена на заглавномъ листѣ лишь инициалами, или сокращенно (П-въ и т. д.) и не можетъ быть восполнена, то сочиненіе считается анонимнымъ.

существительное, другіе—самое существенное (главное) по смыслу слово заглавія, третьи—первое слово заглавія. Первый способъ въ большинствѣ случаевъ оказывается достаточно удобнымъ; но (хотя въ сравнительно рѣдкихъ случаяхъ) иногда представляется необходимымъ отступать отъ него въ виду того, что заглавіе вовсе не содержитъ существительнаго. Наименѣе рационаленъ второй способъ, такъ какъ при его примѣненіи часто возникаетъ сомнѣніе, какое слово заглавія слѣдуетъ признать наиболѣе существеннымъ. Съ наибольшею послѣдовательностью можетъ быть проведенъ и потому заслуживаетъ предпочтенія третій способъ, недостатокъ котораго (впрочемъ общій съ первымъ способомъ), заключающійся въ томъ, что онъ требуетъ отъ ищущаго въ каталогѣ книги точнаго знанія ея заглавія не представляется существеннымъ, если въ библиотекѣ имѣется кромѣ алфавитнаго также систематическій каталогъ.

Въ нѣкоторыхъ случаяхъ для одного и того же сочиненія оказывается необходимымъ приготовить двѣ или болѣе карточекъ, изъ которыхъ одна является главной (основной), а остальные — вспомогательными.

Такъ, 1) если авторъ на заглавномъ листѣ сочиненія обозначенъ псевдонимомъ, но дѣйствительное имя его извѣстно, то подъ настоящимъ именемъ автора должна быть помѣщена въ каталогѣ основная карточка соотвѣтственнаго сочиненія (при чемъ имя автора заключается въ ломанныя скобки, а подъ псевдонимомъ—краткая сносочная). 2) Если имя автора не обозначено на заглавномъ листѣ или обозначено инициалами, но извѣстно изъ предисловія, подписи въ концѣ сочиненія и т. п. то основная карточка должна быть поставлена подъ именемъ автора (заключеннымъ въ ломанныя скобки), а подъ первымъ словомъ заглавія — дополнительная карточка со ссылкой на основную. 3) Если сочиненіе принадлежитъ двумъ авторамъ, то на основной карточкѣ обозначаются оба, въ порядкѣ, въ которомъ они поименованы на заглавномъ листѣ, но такъ, что личное имя перваго обозначается послѣ его фамиліи, а втораго предъ фамиліей, и карточка помѣщается на алфавитномъ мѣстѣ перваго, а подъ именемъ втораго ставится дополнительная карточка со ссылкой на основную. 4) Если число авторовъ болѣе двухъ, то основная карточка помѣщается подъ первымъ словомъ заглавія, а подъ именами отдѣльныхъ, (обыкновенно трехъ первыхъ поименованныхъ на заглавномъ листѣ) авторовъ дополнительныя карточки, со ссылками на основную. Такая же дополнительная карточка помѣщается подъ именемъ редактора сборнаго труда нѣсколькихъ авторовъ,

если онъ указанъ, 5) Если сочиненіе переводное, то основная карточка помѣщается подъ именемъ автора, въ формѣ, въ которой оно пишется на языкѣ, на которомъ изданъ оригиналъ сочиненія, послѣ карточекъ послѣдняго, а подъ именемъ автора, какъ оно обозначено въ переводѣ и подъ именемъ переводчика—дополнительныя карточки со ссылками на основную. 6) Если сочиненіе даннаго автора переработано другимъ лицомъ (напримѣръ, послѣ его смерти), то кромѣ основной карточки подъ именемъ автора сочиненія необходимо помѣщеніе въ каталогъ дополнительной карточки подъ именемъ автора передѣлки. 7) Если сочиненіе, состоящее изъ двухъ или изъ нѣсколькихъ частей, имѣетъ кромѣ общаго заглавія также особыя заглавія для отдѣльныхъ частей, то основная карточка составляетъ для всего сочиненія, а для отдѣльныхъ частей дополнительныя со ссылками на основную.

Карточки алфавитнаго каталога размѣщаются въ строго алфавитномъ порядкѣ по фамиліямъ и именамъ авторовъ или (за отсутствіемъ ихъ) по первымъ (а при тождествѣ ихъ по вторымъ, третьимъ и т. д.) словамъ заглавій. Карточки сочиненій одного и того же автора располагаются по алфавиту первыхъ (вторыхъ и т. д.) словъ заглавія; карточки переводовъ одного и того же сочиненія на различные иностранныя языки—въ алфавитномъ порядкѣ прилагательныхъ, обозначающихъ данные языки (напримѣръ, англійскій, болгарскій, испанскій, итальянскій и т. п.); карточки различныхъ изданій одного и того же сочиненія—въ хронологическомъ порядкѣ изданій. Что касается алфавита, по которому должны быть расположены карточки, то возможно поступать двояко, т. е. или а) раздѣлить каталогъ на двѣ части, одну для сочиненій на русскомъ и другихъ языкахъ, пользующихся Кирилловскимъ алфавитомъ, и другую—для сочиненій на языкахъ, въ которыхъ употребляется латинскій алфавитъ, или б) въ основу всего каталога положить латинскій алфавитъ, при чемъ фамиліи автора и вообще алфавитныя слова, напечатанныя Кирилловскимъ, а также греческимъ алфавитами помѣщать въ каталогъ въ мѣстахъ, соответствующихъ ихъ латинской транскрипціи¹⁾, придерживаясь при этомъ строго опредѣленной системы

¹⁾ Такъ же слѣдуетъ поступать съ карточками сочиненій, напечатанныхъ иными алфавитами, напримѣръ санскритскимъ, арабскимъ и т. п., каковыя сочиненія впрочемъ въ бібліотекахъ среднихъ учебныхъ заведеній представляютъ рѣдкія исключенія.

въ размѣщеніи буквъ, отсутствующихъ въ латинскомъ алфавитѣ (Такъ русское *ж* можетъ быть помѣщаемо послѣ *z*; русское *ч*— послѣ *s*; *ш, щ*— послѣдовательно послѣ *s*; *х*—на мѣстѣ *-ch*; *ѳ*—на мѣстѣ *th*; *ъ, ъ*— послѣ *e*; *я*—на мѣстѣ *ja*; *ю*—на мѣстѣ *ju*; *ѵ* (ижица)—на мѣстѣ *y*; греческое *Ѡ*—на мѣстѣ *th*; *Ѳ*—на мѣстѣ *ph*, *х*—на мѣстѣ *ch*; *ѣ*—на мѣстѣ *ps*, *ѣ́* (въ началѣ сл.) на мѣстѣ *gh*, греческія гласныя съ *spiritus asper*—на мѣстѣ латинскаго *h* съ слѣдующими соответственными гласными (напримѣръ *á=ha*, *é=he* и т. д.). При этомъ слѣдуетъ имѣть въ виду, что (какъ было указано выше) основныя карточки для сочиненій переводныхъ должны быть помѣщаемы въ алфавитномъ каталогѣ непосредственно за карточками ихъ оригиналовъ или (при неимѣніи послѣднихъ въ библіотекѣ) въ мѣстахъ, гдѣ онѣ должны были бы находиться ¹⁾.

III, б. Систематическій каталогъ.

Систематическій каталогъ имѣетъ цѣлью дать возможность удобнаго опредѣленія, какія сочиненія содержитъ библіотека по отдѣльнымъ отраслямъ наукъ и литературы. Сообразно съ этимъ онъ долженъ заключать въ себѣ заглавія всѣхъ имѣющихся въ библіотекѣ сочиненій, расположенныя по отдѣламъ (и подотдѣламъ) соответственно ихъ содержанію. Этотъ каталогъ по тѣмъ же соображеніямъ, какъ и алфавитный, удобнѣе вести на отдѣльныхъ для каждаго сочиненія (по возможности малаго размѣра) карточкахъ, которыя для удобства пользованія могутъ быть группируемы по нѣскольку на листахъ плотной бумаги, снабженныхъ прорѣзами, соответствующими уголкамъ карточекъ, и т. п., а эти листы въ свою оче-

¹⁾ Поэтому, напримѣръ, основная карточка для русскаго перевода Шопенгауера должна быть помѣщена не тамъ, гдѣ помѣщаются карточки оригинальныхъ русскихъ сочиненій, фамиліи авторовъ, которыхъ начинаются съ буквы *ш* (Шевяковъ, Шульгинъ и т. д.), т. е. послѣ *s*, а на алфавитномъ мѣстѣ, Schopenhauer, на мѣстѣ же русскаго *ш*—лишь сносочная карточка (Шопенгауеръ см. на мѣстѣ Schopenhauer). Точно также наоборотъ основныя карточки имѣющихся въ библіотекѣ переводовъ на иностранныя языки, напримѣръ, сочиненій Пушкина должны быть помѣщены въ одномъ мѣстѣ, послѣ карточекъ ихъ изданій на русскомъ языкѣ, а въ мѣстахъ, соответствующихъ различнымъ способамъ транскрипціи фамиліи поэта въ различныхъ языкахъ должны быть поставлены сносочныя карточки, наприм. Puschkin (нѣм.) см. на мѣстѣ Пушкинъ, Pouchkine (франц.) см. на мѣстѣ Пушкинъ, Puszkín (польск.) см. на мѣстѣ Пушкивъ и т. п.).

редь могутъ быть связываемы шнуркомъ, продѣтымъ черезъ пробитыя для того въ нихъ отверстія, и хранимы въ папкахъ.

Карточки систематическаго каталога при наличности алфавитнаго могутъ быть списываемы съ послѣдняго съ пропускомъ подробностей, не существенныхъ для сообщенія яснаго представленія о содержаніи книги.

Число отдѣловъ и подраздѣленій систематическаго каталога можетъ быть весьма различно; но въ небольшой библиотекѣ оно не должно быть велико. При томъ при составленіи вновь систематическаго каталога для данной библиотеки слѣдуетъ сперва образовать главные отдѣлы и затѣмъ уже въ зависимости отъ богатства каждаго изъ нихъ болѣе мелкія подраздѣленія. Въ частности для библиотекъ среднихъ учебныхъ заведеній представляется удобнымъ положить въ основу схемы систематическаго каталога преподаваемые въ учебномъ заведеніи предметы, произведя затѣмъ необходимыя дополненія. Такимъ образомъ систематическій каталогъ библиотекъ общеобразовательныхъ среднихъ учебныхъ заведеній можетъ заключать приблизительно слѣдующіе *главные* отдѣлы: 1) Общій отдѣлъ (эциклопедія, собранія сочиненій разнообразнаго содержания, общая библиографія). 2) Богословіе. 3) Философія (логика, психологія). 4) Педагогика. 5) Теорія словесности и исторія всеобщей литературы. 6) Русскій языкъ и словесность. 7) Славянскіе языки и литературы. 8) Древне-классическая филологія¹⁾. 9) Французскій языкъ и словесность. 10) Нѣмецкій языкъ и словесность. II) Прочіе иностранныя языки и ихъ литературы. 12) Исторія а—всеобщая, б—русская. 13) Теорія и исторія и искусствъ. 14) Географія и этнографія (а—всеобщая, б—русская). 15) Математика. 16) Естествознаніе. 17) Медицина и гигиена. 18) Государственныя, общественныя и юридическія науки. 19) Періодическія и повременныя изданія. 20) Смѣсь (куда должны быть относимы всѣ сочиненія, не подходящія къ перечисленнымъ отдѣламъ, напримѣръ по военнымъ наукамъ, сельскому хозяйству, технологіи и т. п., если число ихъ не настолько значительно, чтобы оправдывалось образованіе для нихъ особыхъ отдѣловъ). Внутри каждаго отдѣла карточки могутъ быть размѣщаемы или а) въ хронологическомъ порядкѣ, сообразно съ временемъ изданія каждаго сочиненія или б) въ алфавитномъ порядкѣ по именамъ

¹⁾ Этотъ отдѣлъ можетъ быть раздѣленъ на подотдѣлы: а) общія сочиненія по классической филологіи, б) римская словесность, в) греческая словесность, а послѣдніе, въ случаѣ ихъ значительнаго богатства, на болѣе мелкія подраздѣленія.

авторовъ или начальнымъ словамъ заглавій. Первый способъ при наличности въ библиотекѣ алфавитнаго каталога самъ по себѣ заслуживаетъ во многихъ случаяхъ вниманія; но неудобство его заключается въ томъ, что не всегда время изданія сочиненія извѣстно или можетъ быть точно опредѣлено и что при его примѣненіи сочиненія одного и того же автора по одному и тому же предмету оказываются помѣщенными въ различныхъ мѣстахъ каталога. Поэтому алфавитный принципъ распредѣленія карточекъ въ систематическомъ каталогѣ все-же является болѣе удобнымъ. При этомъ слѣдуетъ имѣть въ виду, во-первыхъ, что сочиненія одного и того же автора, относящіяся къ одному и тому же отдѣлу, слѣдуетъ размѣщать приблизительно въ такомъ порядкѣ: а) собраніе сочиненій, б) сборники, заключающіе нѣсколько сочиненій, в) изданіе отдѣльныхъ сочиненій, г) переводы (всѣхъ, нѣсколькихъ, отдѣльныхъ сочиненій), д) критическіе, объяснительные и другіе труды, посвященные сочиненіямъ даннаго автора; во-вторыхъ, что во всѣхъ случаяхъ, когда это представляется нужнымъ, т. е., если сочиненіе или его часть по содержанію можетъ быть отнесена къ двумъ или болѣе отдѣламъ систематическаго каталога, или принадлежитъ двумъ или болѣе авторамъ, или имя автора обозначено псевдонимомъ, но настоящее имя его извѣстно и т. п., кромѣ основной карточки должны быть составляемы и помѣщаемы въ соотвѣтствующихъ мѣстахъ каталога дополнительныя карточки со ссылками на основную. Полезно также для сочиненій біографическаго характера составлять кромѣ основной карточки, помѣщаемой подъ именемъ автора, дополнительную—подъ именемъ лица, котораго біографію содержитъ данное сочиненіе, съ соотвѣтствующей сноской на основную.

III, в. Каталогъ дублетовъ.

Образующіеся въ библиотекѣ по тѣмъ или другимъ причинамъ дублеты, т. е. вторые (третьи и т. д.) экземпляры одного и того же сочиненія въ одномъ и томъ же изданіи, если число ихъ не велико, во избѣжаніе осложненія въ дѣлопроизводствѣ могутъ не быть выдѣляемы въ особое помѣщеніе, но для нихъ слѣдуетъ вести особый краткій карточный алфавитный каталогъ, внося въ него тѣ экземпляры, которые по чему либо представляются (если вообще различіе существуетъ) худшими, и на карточкахъ отмѣчать кромѣ сигнатуры подъ которой помѣщенъ данный экземпляръ, также и сигнатуры другихъ тождественныхъ экземпляровъ (Напримѣръ В. 1825, дублетъ съ В—1250).

III, г. Каталогъ дефектовъ.

Алфавитный карточный каталогъ дефектовъ весьма полезенъ для того, чтобы во всякое время можно было удобно обозрѣвать, какія изданія въ библиотекѣ не полны или незакончены, и слѣдить за ихъ пополненіемъ. Въ этомъ каталогѣ должны быть обозначены сигнатуры и краткія заглавія дефектныхъ сочиненій и подробный перечень имѣющихся и постепенно поступающихъ въ библиотечку томовъ и выпусковъ. По полученіи послѣдняго тома или выпуска или вообще по пополненіи изданія или по окончательномъ его прекращеніи соотвѣтственная карточка должна быть уничтожена.

IV. Приобрѣтеніе книгъ.

Списокъ предположенныхъ въ каждомъ отдѣльномъ случаѣ къ приобрѣтенію книгъ долженъ быть предварительно свѣренъ съ алфавитнымъ каталогомъ для устраненія тѣхъ изъ нихъ, которыя уже имѣются въ библиотекѣ. Затѣмъ сочиненія, подлежащія приобрѣтенію, должны быть внесены въ особую книгу заказовъ, при чемъ въ ней должны быть въ отдѣльныхъ графахъ обозначены а) №№ заказовъ, б) краткія заглавія заказываемыхъ сочиненій (съ указаніемъ мѣста и года изданія и цѣны, если она извѣстна), а по полученіи книгъ - в) время полученія, г) цѣна, за которую сочиненіе приобрѣтено, д) № инвентарнаго каталога (сигнатура), и е) время уплаты по счету или представленія счета къ уплатѣ. Изъ книги заказовъ заглавія приобретаемыхъ сочиненій должны быть переписаны на особый листъ, который и препровождается поставщику библиотечки, при чемъ время передачи заказа должно быть отмѣчаемо въ книгѣ заказовъ (напр. №№ 1-20 заказаны книгопродавцу № 10 января 1908 г.). Во избѣжаніе вторичнаго приобрѣтенія одного и того же сочиненія въ промежуткѣ между временемъ его заказа и временемъ полученія и каталогизаціи, при провѣркѣ списковъ, предположенныхъ къ приобрѣтенію сочиненій слѣдуетъ кромѣ каталоговъ просматривать также книгу заказовъ для опредѣленія, не заказано ли данное сочиненіе уже раньше. (При болѣе многочисленныхъ заказахъ полезно вести особый карточный алфавитный указатель заказанныхъ, но еще не полученныхъ сочиненій съ указаніемъ №№ заказовъ, уничтожая карточки по полученіи соотвѣтственныхъ сочиненій и ихъ каталогизаціи; но въ библио-

текахъ среднихъ учебныхъ заведеній этотъ указатель не представляется необходимымъ).

У. Переплеть книгъ.

Книги должны быть переплетаемы по возможности непосредственно по ихъ поступленіи въ бібліотеку и каталогизаціи. Если сумма, назначенная для переплетныхъ работъ, не позволяетъ переплестать всѣ поступающія книги, то должны быть переплетаемы по крайней мѣрѣ болѣе цѣнные или такія, которыя могутъ часто требоваться изъ бібліотеки. Переплеты должны быть различны въ зависимости отъ достоинства книгъ по содержанію и вѣщности и степени ожидаемаго пользованія ими (брошюровка, переплеть въ бумагу съ коленкорovýmъ корешкомъ, тоже съ кожанымъ корешкомъ, въ коленкоръ съ кожанымъ корешкомъ, въ кожу, наклейка картъ и плановъ на коленкоръ). Въ клей, употребляемый при переплетѣ, должно быть прибавляемо вещество, предупреждающее развитіе моли и книжныхъ червей (напр. квасцы). Переплетенныя книги должны имѣть на корешкахъ (если позволяетъ толщина книги) вытисненное обозначеніе имени автора, краткое заглавіе и указаніе бібліографическихъ частей или томовъ, а также внизу начальныя буквы учебнаго заведенія, которому принадлежитъ бібліотека, и сигнатуру книги. Цѣны за переплеты должны быть опредѣляемы на извѣстный срокъ по соглашенію съ переплетчикомъ сообразно съ форматомъ книгъ (fol., 4°, 8° и т. п.) и характеромъ переплетовъ. Сочиненія, отдаваемые въ переплеть, должны быть вносимы въ переплетную книгу съ указаніемъ въ отдѣльныхъ графахъ а) № (по годамъ или непрерывно восходящихъ), б) сигнатуръ, в) краткихъ заглавій, г) числа томовъ или выпусковъ, отдаваемыхъ въ переплеть, д) во сколько томовъ сочиненіе должно быть переплетено, е) рода переплета, ж) формата, з) цѣны, и) времени уплаты за переплеть или представленія счета къ уплатѣ. При отдачѣ книгъ въ переплеть переплетчикъ расписывается въ ихъ пріемъ, а при сдачѣ изъ переплета бібліотекаръ—въ ихъ обратномъ полученіи.

VI. Выдача книгъ для чтенія.

Сочиненія выдаваемые для чтенія изъ бібліотеки на домъ, должны быть записываемы въ особую книгу, въ которой для каждаго

пользующагося бібліотекою отводится нѣкоторое число страницъ, а въ началѣ книги помѣщается алфавитный списокъ такихъ лицъ съ указаніемъ назначенныхъ для каждаго изъ нихъ страницъ. При записи выдаваемыхъ для чтенія сочиненій въ книгѣ обозначаются въ отдѣльныхъ графахъ а) сигнатура сочиненія, б) авторъ, краткое заглавіе, мѣсто и годъ изданія, бібліографическіе томы или части, а также число бібліотечныхъ томовъ и переплетена ли книга, в) время выдачи, г) подпись получившаго книгу. Последняя графа д) должна быть предназначена для отмѣтки времени возвращенія книги въ бібліотеку и расписки бібліотекаря.

Въ весьма многихъ бібліотекахъ книги выдаются на домъ подъ особыя для каждаго сочиненія расписки, приготовляемыя получателями и возвращаемыя при сдачѣ соответствующихъ книгъ. Но несмотря на нѣкоторыя существенныя удобства этого способа, вышеизложенный имѣетъ то преимущество, что предотвращаетъ недоразумѣнія вслѣдствіе неточнаго написанія заглавій, а также возможность утраты выданныхъ получателями расписокъ и облегчаетъ различныя справки, могущія потребоваться впослѣдствіи. При обоихъ указанныхъ способахъ необходимо, кромѣ того, имѣть указатель сочиненій, выданныхъ изъ бібліотеки на домъ или отданныхъ въ переплетъ, для того, чтобы всегда быть въ состояніи легко опредѣлить, гдѣ находится книга, отсутствующая на мѣстѣ въ книгохранилищѣ. Этотъ указатель удобнѣе вести на карточкахъ, при чемъ на нихъ достаточно обозначать вверху сигнатуру сочиненія, а затѣмъ ниже — кому оно выдано, выданные томы или части, число выданныхъ томовъ (переплетовъ) и время выдачи. При возвращеніи сочиненія соответствующая карточка можетъ быть уничтожаема; но для возможныхъ въ будущемъ справокъ и для удобства опредѣленія, на сколько часто требовалось то или другое сочиненіе, полезно эти карточки при возвращеніи книгъ не уничтожать, а лишь перечеркивать фамилію возвратившаго и отмѣчать время возвращенія. При этомъ на одной и той же карточкѣ можно обозначать послѣдовательную выдачу сочиненія цѣлому ряду лицъ и лишь по использованіи всего свободнаго мѣста на карточкѣ замѣнять ее новою. При этомъ использованныя карточки также полезно сохранять (отдѣльно отъ находящихся еще въ употребленіи) для могущихъ оказаться нужными справокъ. И тѣ и другія карточки должны быть хранимы въ коробкахъ и расположены въ порядкѣ сигнатуръ соответствующихъ сочиненій.

VII. Повѣрка библіотечнаго имущества.

Повѣрка имущества библіотеки должна быть производима возможно чаще и при томъ систематически, такъ чтобы въ извѣстный періодъ времени (въ зависимости отъ величины библіотеки и рабочихъ силъ) всѣ отдѣлы ея были провѣрены. Повѣрка состоитъ въ сличеніи наличности книгъ съ инвентарными описями и указателемъ выданныхъ изъ библіотеки книгъ и имѣеть цѣлю, во-первыхъ, опредѣленіе, все ли, значащееся въ инвентарѣ, находится на лицѣ или выдано для чтенія или въ переплетъ, и во вторыхъ, устраненіе случайныхъ неправильностей въ размѣщеніи книгъ (вслѣдствіе ошибокъ при постановкѣ книгъ на мѣста или при обозначеніи на книгахъ сигнатуръ). Ко времени повѣрки библіотеки книги соответственныхъ отдѣловъ по возможности должны быть возвращены пользующимися. По окончаніи повѣрки долженъ быть составленъ списокъ недостающихъ книгъ для исключенія изъ инвентаря безнадежно утраченныхъ ¹⁾

Проф. С. Вѣховъ.



¹⁾ Время открытія библіотеки для посѣтителей, количество книгъ, выдаваемыхъ различнымъ категоріямъ пользующихся ею и срокъ пользованія ими, порядокъ обезпеченія правильнаго возвращенія книгъ пользующимися и возмѣщенія утраченныхъ или испорченныхъ книгъ должны быть опредѣляемы особыми правилами, составленными сообразно съ мѣстными условіями, могущими быть различными для различныхъ библіотекъ и учебныхъ заведеній, которымъ онѣ принадлежать.

F

18.12.1