



ZWIĄZEK KSIĘGARZY POLSKICH

REGULAMIN
STOSUNKÓW KSIĘGARSKICH

UCHWALONY
NA PIERWSZYM ZJEŹDZIE KSIĘGARZY POLSKICH
W LUBLINIE W DN. 5 SIERPNI 1918 R.

OBOWIAZUJĄCY OD DN. 1 PAŹDZIERNIKA 1918 R.

INSTITUT
BADAŃ LITERACKICH PAM
BIBLIOTEKA
00-330 Warszawa, ul. Nowy Świat 7^a
Tel. 26-68-63

WARSZAWA — KRAKÓW — LWÓW — POZNAŃ

1500. IX. 1918. № 20.

<http://rcin.org.pl>

17.982



Geprüft und freigegeben. Presseverwaltung Warschau 10. VIII. 1918.
T. N. 10791. Dr. N. 190.

Druk R. Kaniewskiego, Warszawa, Nowy Świat 54.

<http://rcin.org.pl>

17.982

REGULAMIN STOSUNKÓW KSIĘGARSKICH

uchwalony na Pierwszym Zjeździe Księgarzy Polskich
w Lublinie, dn. 5 sierpnia 1918 roku.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Cele regulaminu.

1. Celem niniejszego regulaminu jest unormowanie wzajemnych stosunków handlowych między polskimi księgarzami oraz stosunku tychże do handlujących polskimi książkami.

Regulamin obejmuje i ustala istniejące i przyjęte normy i daje podstawy do prawnego rozstrzygnięcia kwestji spornych.

2. Jako przedsiębiorstwa księgarskie w myśl ustawy należy uznać: a) zawodowe wydawnictwa książek, nut, map, tablic poglądowych, dzieł sztuki i innych przedmiotów księgarstwa; b) zawodowe wydawnictwa pism (z wyjątkiem dzienników); c) księgarnie sortymentowe, hurtowe i detaliczne; d) nuciarnie; e) księgarnie komisowe; f) księgarnie kolportażowe i ratowe; g) składnice pomocy naukowych; h) biura dzienników; i) antykwaryjaty naukowe; k) antykwarnie hurtowe resztek nakładów; l) antykwarnie sortymentowe; m) mieszane przedsiębiorstwa, w których sprzedaż książek jest głównym, nie zaś pobocznym interesem.

Stowarzyszenia różnego rodzaju mogą wtedy tylko być uważane jako księgarnie, jeśli prowadzą zawodowe,

a więc na zyskach osobistych oparte przedsiębiorstwo księgarskie, zameldowane w rejestrze firmowym lub odpowiednim urzędzie, i gdy nie dostarczają książek z rabatem niedozwolonym lub nie rozdzielają osiągniętych zysków między swych członków-odbiorców w sposób, równający się udzielaniu rabatu niedozwolonego.

Zarządowi Związku przysługuje prawo uznania spółek udziałowych, kooperatyw i instytucji wydawniczych za księgarnie w wyjątkowych wypadkach.

3. Przez wyrazy: „książki“ lub „dzieła“, użyte w tym regulaminie, należy rozumieć wszystkie artykuły handlu księgarskiego.

§ 2. Moc obowiązująca postanowień.

Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich księgarzy polskich, zarówno członków Związku, jak i nieczłonków.

Specjalne umowy, zawarte między firmami a dotyczące się wzajemnych ich stosunków, nie naruszające postanowień regulaminu, nie mogą być przez niniejszy regulamin kwestjonowane, a tem bardziej unieważnione, przeciwnie mają nawet pierwszeństwo.

Należy również uwzględniać dzielnicowe i miejscowe zwyczaje księgarń tej samej miejscowości w ich wzajemnych stosunkach.

Niema jednak przymusu między księgarzami do zawierania stosunków i dostarczania artykułów księgarskich.

§ 3. Rabatowanie.

a) Książki i inne artykuły księgarskie wolno dostarczać z oryginalnym rabatem księgarskim, wyłącznie tylko przedsiębiorstwom zarejestrowanym przez Związek Księgarzy Polskich, a mianowicie:

1. Księgarniom wydawniczym, sortymentowym, komisowym, kolportażowym, nuciarniom—wszystkie artykuły bez wyjątku (I grupa).

2. Antykwarniom i przedsiębiorstwom mieszanym— podręczniki szkolne tylko z zakresu szkół elementarnych i średnich do IV kl. włącznie, dalej kalendarze, książki ludowe dla dzieci i dorosłych, książki do nabożeństwa, książeczki obrazkowe (II grupa).

Zamiany i rachunki zamienne na części nakładów z księgarzami grupy II są niedozwolone.

3. Przedsiębiorstwom mieszanym (zaliczonym do I grupy), stowarzyszeniom spółdzielczym (kooperatywom), spółkom udziałowym, składnicom pomocy naukowych—o ile są zarejestrowane przez Związek—wolno dostarczać wszystkie artykuły na warunkach księgarni I grupy.

4. Czytelniom i wypożyczalniom (prowadzonym jako przedsiębiorstwa) wolno dostarczać książki dla użytku własnego czyteln, na warunkach grupy I (jedynie przez księgarnie miejscowe).

5. Składom gier i zabawek — tylko gry, parawaniki i książki obrazkowe.

b) Firmom, prowadzącym handel książkami polskimi, znajdującym się w obrębie działalności, Związku, a nie zarejestrowanym przez Z. K. P. lub wykreślonym z rejestru, nie wolno pod rygorem § 35 dostarczać książek, a tem samem udzielać księgarskiego rabatu, i należy je traktować jako klientów prywatnych.

§ 4. Zawiadomienia.

Organem oficjalnym Związku jest „Przegląd Księgarski“ wychodzący w Warszawie.

Doniesienia i obwieszczenia księgarskie, tak Zarządu Z. K. P. jak i członków Z. K. P. są miarodajne i obowiązujące dla wszystkich członków i zarejestrowanych firm, o ile są umieszczone w „Przeglądzie Księgarskim“, bądź w „Księdze adresowej księgarstwa polskiego“ (w dziale urzędowym).

II. Ceny nakładów i warunki dostarczania.

§ 5. Ceny.

a) Nakładca ustanawia ceny katalogowe swoich wydawnictw, po których księgarze mają obowiązek sprzedawać je publiczności.

Księgarnie jednej miejscowości, okręgu lub dzielnicy mogą uchwalać dodatkowe warunki sprzedaży.

b) Wydawca ustanawia warunki ekspedycji swoich wydawnictw dla księgarzy: wysokość rabatu (ceny netto), egzemplarze gratisowe i inne.

c) Najmniejszy rabat, udzielany firmom zarejestrowanym zarówno na wydawnictwach własnych, jak i na znajdujących się na składzie głównym wydawnictw innych firm oraz komisów wydawców prywatnych, wynosi 25% od ceny katalogowej.

d) Egzemplarze gratisowe, przyznawane przez wydawcę przy partji pewnego wydawnictwa, są udzielane:

1. o ile cała ilość jest naraz żądana;
2. gdy nakładca zezwala na dobranie egzemplarzy, jako uzupełnienie,—w dwóch żądaniach, nie później jednak niż w ciągu dwóch miesięcy tegoż roku kalendarzowego.

e) Nakładca jest obowiązany do dotrzymania ustanowionych przez niego warunków ekspedycji, tak co do ogółu swoich nakładów, jak i co do pojedynczych wydawnictw, o ile przed wykonaniem zamówienia nie ogłosił zmiany, lub o niej nie zawiadomił.

§ 6. Zmiana cen i odszkodowanie.

a) Cenę katalogową należy uważać za zmienioną w następujących wypadkach:

1. gdy nakładca uwiadomi o zmianie przez ogłoszenie nowej ceny w „Przeglądzie Księgarskim“;

2. jeśli nakładca całą resztę nakładu jakiegoś dzieła odsprzeda antykwarniom, lub odstąpi im na zamianę za inne artykuły. (Sprzedaż lub zamiana części nakładu z antykwarniami i księgarniami II grupy jest niedozwolona).

3. jeśli nakładca podejmie cokolwiek równającego się zniesieniu ceny katalogowej, np. jeśli odda dzieła swego nakładu jako premjum do pisma perjodycznego, lub jeśli sprzeda cały nakład albo część bez zastrzeżenia, że nabywca ma obowiązek pierwotną cenę katalogową utrzymać.

W wypadku 2 i 3 nakładca jest obowiązany również ogłosić o zniesieniu ceny w „Przeglądzie Księgarskim“.

b) O ile nakładca w ciągu pięciu lat po wyjściu dzieła spowoduje niżenie lub zniesienie ceny katalogowej, jest obowiązany bonifikować szkodę sortymentyście, jaką ponieść musi na pozostałych na składzie egzemplarzach, sprzedawanych od wydawcy. Nakładca ma swobodę odszkodowanie uiścić przez bonifikację różnicy między starą a nową ceną lub przez przyjęcie egzemplarzy z powrotem.

Zgłoszenia o bonifikację za dzieła, których cena została zniesiona, powinny nastąpić w ciągu miesiąca po ogłoszeniu przez nakładcę w „Przeglądzie Księgarskim“.

§ 7. Zaprzestanie ekspedycji.

a) Księgarze są obowiązani zaprzestać ekspedycji, zarówno swoich wydawnictw jak i obcych, tym firmom, zarówno członkom jak i nie członkom związku, które nie dotrzymały postanowień tego regulaminu i regulaminu sprzedaży, od chwili ogłoszenia przez Zarząd Z. K. P. w „Przeglądzie Księgarskim“ odpowiedniego zakazu, lub wykreślenia z rejestru, — aż do chwili odwołania.

b) Nakładcy służą prawo przerwania ekspedycji swoich wydawnictw, zarówno w rachunek jak i za gotówkę, firmom, które przyjętych względem niego zobowiązań nie dopełniły.

c) Te same prawa obowiązują i służą do wydawnictw zeszytowych, periodycznych i czasopism.

d) Co do przerwania w ciągu kwartału ekspedycji zapłaconych za gotówkę z góry czasopism i periodycznych nakładów, prawo to służy nakładcy, bądź komisjonerowi, tylko na podstawie uzyskanego przez niego w tym kierunku orzeczenia Zarządu Koła Związku, do którego należy.

III. Zamówienia.

§ 8. Ważność zamówień.

a) Zamówienia na piśmie są ważne: na kartkach zamówień z firmą zamawiającego, wypisaną, wydrukowaną lub odbitą stemplem, albo też listownie lub telegraficznie.

b) Poszczególnym firmom w stosunkach wzajemnych pozostawia się swobodę uznania, czy zamówienia ustne lub telefoniczne mają moc obowiązującą.

§ 9. Rodzaj zamówienia.

a) Żądania księgarskie rozróżniamy:

1. za gotówkę;
2. na rachunek stały: roczny, kwartalny, miesięczny gotówkowy;
3. na rachunek komisowy (warunkowy) lub rachunek nowości.
4. na rachunek zamienny (p. § 3 a 2, § 6 a 2).

§ 10. Zamówienia na stałe.

a) Zamówienia na stałe są takie, które są wyraźnie jako takie oznaczone i które nie noszą napisu: „w komis“, „Nowość“ lub t. p.

b) Sortymentysta w zasadzie nie ma prawa zwracać wydawcy książek dostarczonych mu na żądanie za gotówkę lub na rachunek stały.

Jeśli jednak nakładca opóźnił się z ekspedycją zamówionych artykułów o dwa tygodnie (w normalnych czasach)

lub dostarczył inne dzieło, niż żądane, to jest obowiązany przyjąć z powrotem w ciągu trzech miesięcy od dostawy, o ile odbiorca to sobie odwrotnie po otrzymaniu przesyłki zastrzeże.

Wydawca ponosi wówczas koszt przesyłki w obie strony. Sortymentysta może rościć sobie tylko prawo do zwrotu dzieła i kosztów przesyłki, nie może żądać obniżenia ceny lub odszkodowania.

IV. Posyłki komisowe.

§ 11. Rachunek komisowy.

a) Artykuły, dostarczone przez nakładców warunkowo: na rachunek komisowy, jako nowość, zarówno i dysponendy, są własnością nakładcy. Sortymentysta za przyjęte w komis artykuły jest pod każdym względem odpowiedzialny, a więc za ich stratę, uszkodzenie lub zniszczenie. Jest odpowiedzialny za zaniechanie ubezpieczenia towaru w transportach oraz na przypadek pożaru.

b) Sortymentysta ma prawo rozporządzenia komisami, które w ciągu roku od nakładcy otrzymał, aż do czasu obrachunków wielkanocnych. Wyjątki p. § 26 b.

Zwrotu dysponendy może nakładca żądać w każdej chwili; zwrot musi nastąpić w ciągu 6 tygodni.

c) Dysponendy, których nakładca w ciągu 6 tygodni po obrachunkach wielkanocnych nie skreślił, uznane są za przyjęte, o ile były zrobione we właściwym czasie.

Za dysponendy, których zwrotu wydawca żąda później niż po 6 tygodniach, a które w tym czasie zostały sprzedane, może żądać zapłaty dopiero przy następnych obrachunkach. Wyjątek stanowi § 26 b.

d) W razie konfiskaty przez władze u sortymentysty artykułów komisowych, stratę ponosi wydawca, któremu sortymentysta winien dostarczyć odnośne pokwitowanie władzy.

§ 12. Nowości.

a) Nowością nazywa się wydawnictwo, które ukazuje się po raz pierwszy lub w nowym wydaniu, a nie stanowi jedynie wydania tytułowego.

b) Wbrew życzeniu sortymentysty nie może nakładca przesyłać mu nowości, jak również nadsyłać w komis książek dawniej wydanych.

c) Posyłki komisowe, nadsyłane bez porozumienia, wolno zwrócić nakładcy na koszt tegoż; musi to nastąpić w ciągu miesiąca, po uprzednim zawiadomieniu.

§ 13. Rozsyłanie nowości.

Nowości powinny być rozesłane księgarniom miejscowym przed wystawieniem w oknach wystawowych wydawcy oraz przed pojawieniem się ogłoszenia i sprawozdań w piśmie. W ogłoszeniach można podawać zapowiedzi o mającym nastąpić ukazaniu się nowej książki.

V. Jakość posyłek.

§ 14. Zawartość posyłek.

Zawartość posyłki uważa się za zgodną z fakturą i kompletną, jeśli odbiorca natychmiast po odebraniu nie zakwestjonuje niezgodności zawartości posyłki z fakturą.

§ 15. Defekta.

a) Gdy się okaże, że dostarczone przez nakładcę dzieło jest defektowe, nakładca jest zobowiązany, w okresie do dwóch lat od chwili dostarczenia książek, uzupełnić braki (pojedyncze arkusze, tablice i t. p.), nadsyłając je bezpłatnie lub zamieniając franco defektowy egzemplarz na kompletny bez jakiegokolwiek policzenia. O ile nakładca nie jest w możności książkę taką skompletować, zobowiązany jest przyjąć z powrotem defektowy egzemplarz w każdym stanie po cenie kupna. Nie jest zaś obowiązany do wynagrodzenia utraconego zysku.

b) Uwaga dopisana na fakturze: „Przed wysłaniem sprawdzone“, obowiązuje odbiorcę do natychmiastowego sprawdzenia i zareklamowania braków; o ile tego nie do-

kona, traci prawo do reklamowania później zauważonych braków.

§ 15. Nowe wydania.

Wydawca jest obowiązany zamówione artykuły dostarczać w najnowszych wydaniach, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

§ 16. Opakowanie.

1. Koszta opakowania zazwyczaj nakładca sortymentście nie liczy, chyba że do opakowania potrzebny jest specjalny materiał, jak: tektura, deski, skrzynie, rolki i t. p., lub też zmusza go do tego nadzwyczajna drożyzna materiałów.

2. Z powodu braku oryginalnego opakowania nakładca nie ma prawa odmówić przyjęcia remitend, jeżeli te w dobrym stanie do rąk nakładcy nadeszły. Może tylko żądać odpowiedniego zastąpienia opakowania, przez niego dostarczonego.

VI. Komisjoner i skład główny.

§ 17. Posyłki za pośrednictwem komisjonera.

a) Dostawę posyłek uskutecznia nakładca za pośrednictwem komisjonera firmy zamawiającej, w miejscu swego zamieszkania, bez policzenia.

b) Ekspedycja wprost może nastąpić tylko na wyraźne żądanie sortymentysty.

§ 18. Komisjoner.

a) Komisjoner jest to stały przedstawiciel księgarza zamiejscowego w głównych komisowych centrach, jak: Warszawa, Kraków, Lwów, Poznań. W stosunku do komisjonera nazywamy księgarza komitentem,

b) Komisjoner działa w zastępstwie komitenta, z jego polecenia, na jego rachunek i w jego imieniu. Przyjmuje dla swego komitenta do dalszej ekspedycji posyłki, uskutecznia wypłaty, przyjmuje wpłaty na rachunek komitenta.

c) Księgarnie oraz handlujący książkami na prowincji i w innych dzielnicach powinni mieć swego komisjonera w Warszawie z pośród księgarzy komisjonerów (I grupy). Księgarnie w innych dzielnicach powinny mieć prócz tego komisjonerów w centrach odpowiednich.

d) Komisjoner ekspedjuje wszelkie wydawnictwa swemu komitentowi z oryginalnym rabatem, licząc prowizję, lub ze zmniejszonym rabatem, stosownie do umowy. Koszta przesyłki ponosi komitent.

e) Załączniki, nadsyłane do komisjonera dla komitenta, przechowują się u komisjonera na ryzyko komitenta.

f) Zmiana komisjonera może nastąpić tylko po zupełnem wyrównaniu przez komitenta swoich zobowiązań względem komisjonera dotychczasowego.

g) Przyjęcie nowego komitenta może nastąpić jedynie tylko po stwierdzeniu przez nowego komisjonera u poprzedniego, że zgłaszający się komitent wszystkim swoim zobowiązaniom, z tytułu interesów komisowych, zadość uczynił.

h) Firmy, które komitentowi danego komisjonera dostarczają artykuły innych wydawców lub obcego sortymentu, mają obowiązek na żądanie komisjonera odmówić ekspedycji temuż komitentowi, który swoich zobowiązań względem komisjonera nie wypełnił, aż do odwołania.

§ 19. Skład główny (komisowy).

a) Wydawcy prowincjonalni lub z innych dzielnic zazwyczaj utrzymują w centrach składy główne swych wydawnictw, bądź to własne, bądź to w innej księgarni.

b) Skład główny dostarcza artykuły wydawcy zazwyczaj z rabatem oryginalnym, z doliczeniem kosztów przesyłki lub bez doliczenia, odpowiednio do umowy, na własny rachunek i ryzyko, lub na rachunek i ryzyko wydawcy.

c) Zapasy składu głównego i załączniki nadsyłane dla księgarzy przechowują się na ryzyko wydawcy. Wydawca

ma prawo żądać ubezpieczenia towarów od ognia i wody, lecz jest obowiązany do poniesienia kosztów.

§ 20. Odpowiedzialność za posyłki.

a) Odpowiedzialność sortymentysty względem wydawcy za posyłki, dostarczone mu, na żądanie lub podług umowy, przez komisjonera, rozpoczyna się z chwilą, gdy załącznik dla niego zostaje wręczony jego komisjonerowi.

b) Odpowiedzialność sortymentysty przy remitendach kończy się z chwilą wręczenia remitendy wprost nakładcy lub do rąk jego komisjonera.

c) Komisjoner jest odpowiedzialny za załączniki, otrzymane dla swego komitenta, jako też za zwroty, uskuteczniane za jego pośrednictwem dla innych firm, do chwili oddania na pocztę lub kolej lub odesłania wydawcy.

VII. Posyłki bezpośrednie (wprost).

§ 21. Koszta.

Koszta przesyłki bezpośredniej ponosi zamawiający, jeśli wyraźnie żądał wysłania zamówienia wprost pocztą lub koleją, a nie przez komisjonera, i ekspedycja według jego dyspozycji nastąpiła.

§ 22. Odpowiedzialność za posyłki bezpośrednie.

a) Odpowiedzialność wysyłającego kończy się z chwilą oddania posyłki na pocztę lub kolej, na co musi mieć potwierdzenie oddania, i przechodzi na zamawiającego sortymentystę.

b) Odpowiedzialność sortymentysty za remitendy, wysyłane wprost na żądanie wydawcy, kończy się z chwilą oddania ich jako posyłkę na pocztę lub kolej za odpowiednim dowodem oddania.

§ 23. Posyłki wprost.

a) Zamawiający wskazuje drogę, jaką życzy sobie nadesłania zamówionych artykułów. Nakładca powinien stosować się do żądań sortymentysty.

b) O ile nakładca, z jakiegobądź powodu, zamówionej wprost pošyłki nie ekspedjuje bezpośrednio, jest obowiązany, o ile zamówienie pochodzi od firmy, która ma u niego rachunek otwarty, zawiadomić ją o tem wprost pocztą.

c) Wydawca nie jest obowiązany do bezpośrednich pošylek przy zamówieniach od firm, które u niego nie mają otwartego rachunku, jeśli pokrycia faktury nie nadesłały z góry, lub nie wskazały sposobu pobrania należności przy wysyłce.

VIII. Rachunki otwarte.

§ 24. Rachunki roczne.

a) Nakładca dostarcza sortymentyście swoje wydawnictwa za gotówkę (za pobraniem należności, za zaliczeniem) lub na rachunek roczny (w komis lub na stałe), względnie półroczny, kwartalny lub rachunek gotówkowy miesięczny. Rok rachunkowy liczy się od 1 stycznia do 31 grudnia.

b) Nakładca powinien sortymentyście wykazać najpóźniej do 31 stycznia sumę pošylek, wszelkie wpłaty jako też remitendy robione w ciągu roku. Sortymentysta zaś ma obowiązek potwierdzić zgodność przesłanego mu wykazu, względnie w razie zachodzących różnic podać sumy wedle swoich ksiąg, jednak w takim terminie, by ustalić saldo jeszcze przed obrachunkiem wielkanocnym.

c) Saldo rachunku rocznego za pošyłki na stałe, dostarczone w roku ubiegłym, płatne jest w ciągu trzech miesięcy t. j. do dnia 31 marca (niezależnie od rachunku komisowego).

d) Obrachunek za pošyłki warunkowe, nowości, oraz dozwolone dysponendy z poprzedniego rachunku, — przez

remitendy, dysponendy (p. § 28b) i wpłatę salda ma nastąpić do dnia 30 kwietnia.

e) Saldo może być wyrównane wprost lub za pośrednictwem komisjonera.

f) Sortymentysta, będącemu członkiem Z. K. P., przysługuje prawo potrącenia z salda 2% skonta, ale tylko wtedy, jeżeli wyrówna saldo w całości, w terminie wcześniejszym.

§ 25. Rachunki gotówkowe.

a) W razie o ile wydawca otwiera sortymentysta rachunek kwartalny, powinien przesłać wykaz dostarczonych posylek i otrzymanych wpłat w ciągu 15 dni po upływie kwartału.

Zapłata całkowita powinna nastąpić w ciągu 6 tygodni po upływie kwartału.

b) Przy rachunkach gotówkowych miesięcznych wykaz powinien być przesłany w ciągu tygodnia po upływie miesiąca, a rachunek wyrównany w ciągu trzech tygodni.

§ 26. Zamknięcie rachunków.

a) Otwarty rachunek u wydawcy nie upoważnia do żądania nieograniczonego kredytu.

Nakładca każdego czasu ma prawo ograniczyć kredyt, oraz rachunek roczny zamienić na rachunek gotówkowy lub na stosunek czysto gotówkowy, zawiadamiając o tem uprzednio.

b) W razie gdy sortymentysta nie wypełni swych zobowiązań:—w stosunkach gotówkowych nie wykupuje posylek zaliczkowych, pocztowych lub kolejowych lub w stosunkach rachunkowych (kredytowych) nie zapłaci salda w terminach regulaminem oznaczonych, remitendy na czas nie wyśle, dysponendy nie wykaże,—wolno nakładcy żądać natychmiastowego pokrycia i wyrównania należności za dysponendy oraz za dostarczone posyłki na nowy rachunek.

§ 27. Przejęcie rachunków przy sprzedaży.

a) Przy przejściu księgarni czy przedsiębiorstwa na inną osobę lub firmę, przez sprzedaż lub odziedziczenie, nabywca lub sukcesorowie odpowiadają za wszystkie zobowiązania poprzedniego właściciela, zarówno przy utrzymaniu dotychczasowej firmy, jak i przy zmianie firmy, i muszą, w podaniu o rejestrację oraz przy zawiązywaniu stosunków, wziąć na siebie wyrównanie wszystkich należności.

b) O ile księgarnia została nabyta z upadłości, powyższe postanowienie nie stosuje się.

c) Jeśli kto wstępuje do istniejącego interesu jako spółnik odpowiedzialny lub komandytowy, to spółka odpowiada za wszystkie zobowiązania poprzedniego właściciela, choćby firma zmieniła się.

d) Jeśli nowonabywca nie przejmuje pasywów poprzedniego właściciela, powinien wciągnąć umowę do rejestru handlowego, ogłosić w „Przeglądzie Księgarskim“ i zawiadomić o tem wierzycieli cyrkularzem.

e) Nieprzejęcie zobowiązań pociąga za sobą wykreślenie z rejestru księgarskiego i nie zarejestrowanie nowej firmy

IX. Remitendy i dysponendy.

§ 28. Termin zwrotów (remitend).

a) Nakładca powinien do końca stycznia przesłać sortymentyście specjalne postanowienia co do remitend i dysponend lub ogłosić je w „Przeglądzie Księgarskim“. Jeżeli tego nie uczyni, nie ma prawa żądać dotrzymania terminu dla zwrotu skreślonych dysponend. Nieotrzymanie odpowiednich wskazówek lub faktury remitendowej nie zwalnia jednak od obowiązku nadesłania w terminie remitendy i wykazu dysponend.

b) Zwroty (remitendy) oraz wykaz dysponendy wszystkich artykułów dostarczonych w ciągu roku warunkowo i dysponowanych, których księgarnia nie sprzedała i których na stałe zatrzymać nie zamierza, powinny być nakładcy

przesłane najpóźniej do 15 marca; firmy z innych dzielnic mogą nadesłać w tym terminie odpis faktur remitend, remitendę zaś najpóźniej do 30 marca.

c) Nakładcy służy prawo nieprzyjęcia remitend, doręczonych mu w opóźnionym terminie; podobnie może nie przyjąć dysponendy wykazanej bez jego pozwolenia; ma przytem prawo żądać natychmiastowej zapłaty za takowe.

§ 29. Koszta przesyłki zwrotów.

Koszta przesyłki zwrotów ponosi sortymentysta. Nakładca ma prawo żądać zwrotów wprost, bez pośrednictwa swego komisjonera.

§ 30. Remitendy uszkodzone.

a) Nakładca nie jest obowiązany do przyjęcia z powrotem artykułów komisowych, jeśli noszą ślady uszkodzenia lub użycia, wynikłe wskutek braku staranności, przy przechowywaniu, wysyłaniu lub opakowaniu, a w razie przyjęcia może żądać od sortymentysty odszkodowania.

b) Książki uszkodzone wolno mimo to sortymentyście odesłać nakładcy, pod warunkiem, że uszkodzenia dadzą się usunąć, i że się zgodzi ponieść koszta naprawy.

c) Książki broszurowane z okładką wypłowiałą na wystawie mogą być zwrócone wydawcy.

§ 31. Sprawdzanie faktur.

a) Nakładca jest obowiązany sprawdzić bezzwłocznie fakturę remitend i dysponend i w ciągu 4 tygodni zawiadomić o różnicach i skreśleniach z dysponendy dla dodatkowego zremitowania.

b) Odrzucone remitendy powinien wydawca najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania zwrócić sortymentyście lub jego komisjonerowi. Po tym terminie sortymentysta może odmówić przyjęcia.

c) Remitendy dodatkowe ze skreślonej dysponendy muszą być odesłane w ciągu 6 tygodni od otrzymania odo-
nośnego wezwania ze strony nakładcy. Wydawca nie jest
obowiązany do przyjęcia później wysłanych remitend i służy
mu prawo żądania niezwłocznej zapłaty.

§ 32. Zwroty książek wziętych na stałe i na nowy r-k.

a) Nakładca jest obowiązany przyjąć w remitendzie
egzemplarze, sprowadzone za gotówkę lub na rach. stały
w miejsce egzemplarzy tego samego wydania dostarczonych
w komis, jak również egzemplarze nowego wydania, nie
zmienionego ani w cenie, ani w treści, o ile były sprowa-
dzone w tym samym roku obrachunkowym.

b) Wykluczonym jest remitowanie na stary rachunek
egzemplarzy tej samej książki, które sortymentysta otrzy-
mał już na nowy rachunek w komis lub na stałe.

§ 33. Wcześniejsze remitendy.

a) Nakładcy wolno zastrzec wcześniejsze remitowa-
nie lub wcześniejszy obrachunek z posyłek komisowych, niż
przy rocznym obrachunku, powinien jednak to zastrzeżenie
uwidocznic jasno i wyraźnie na fakturze. Przez przyjęcie
faktury sortymentysta godzi się na ten warunek. Zastrzeże-
nia o innych terminach muszą być podane w ogłoszeniach
i cyrkularzach, z których sortymentysta zamawia.

b) Jeżeli nakładca żąda, w wyjątkowych wypadkach,
w ciągu roku, zwrotu artykułów, dostarczonych w rachunek
komisowy lub dysponowanych, powinien ogłosić o tem
w „Przeglądzie Księgarskim“ i zawiadomić zainteresowa-
nych wprost. Sortymentysta jest obowiązany w przeciągu
6 tygodni żądaniu wydawcy zadośćuczynić. Wydawcy służy
prawo nieprzyjęcia remitend tego artykułu po upływie po-
wyższego terminu.

c) Obowiązek powyższy nie tyczy się dawniejszych
wydawnictw, przesłanych sortymentysty w komis bez jego

wyraźnego żądania lub „nowości“, przesłanych firmom, które sobie tego nie życzą.

d) Koszt remitendy żądanej w ciągu roku wprost — obciąża wydawcę.

§ 34. Zwroty artykułów gotówkowych i czasopism.

a) Artykuły, sprowadzone za gotówkę z prawem zwrotu, mogą być remitowane nakładcy w zwykłym terminie obrachunków rocznych, o ile nakładca nie zastrzeże sobie na fakturze innego wcześniejszego terminu zwrotu.

b) Czasopisma dostarczone, jako dalsze ciągi, za gotówkę lub na rachunek stały, mogą być nakładcy lub komisjonerowi zremitowane, po uprzednim zawiadomieniu; remitenda zaś musi być skuteczniejsza w ciągu 6 tygodni od dostarczenia pierwszego numeru lub zeszytu właściwego kwartału, franco na koszt wysyłającego.

X. Postanowienia karne.

§ 35.

Zarządy Związków Dzielnicowych mają prawo, w wypadkach przekraczania postanowień tego regulaminu, nakładania kar według swego uznania.

Kary te są następujące: upomnienie; nagana, ogłoszona w „Przeglądzie Księgarskim“; grzywna; zakaz ekspedjowania w ciągu pewnego czasu; wykreślenie z rejestru księgarzy i wykluczenie ze Związku.

Xi. Wprowadzenie regulaminu.

§ 36. Regulamin stosunków księgarskich jest obowiązujący od dnia 1 Października 1918 r.



R

17.982

F

17.982